

PROGETTO FORMATIVO DEL PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

TITOLO DEL PERCORSO: La lingua inglese nella comunicazione istituzionale nel contesto di un evento. (RM41)

Nel mese di febbraio 2024 per un totale di ore 25 (venticinque).

Scheda percorso:

Struttura della Banca d'Italia coinvolta:

Servizio Segreteria particolare del Direttorio – Divisione Servizi linguistici

Numero di studenti ospitati 6

Risorse coinvolte: tutor e co-tutor della Banca d'Italia (Zoe Milak e Sara Meservey) -tutor scolastico - eventuale collaboratori della DSL (Mattia Bilardello, XXX) - eventuali collaboratori delle altre strutture tipicamente coinvolte nella pianificazione e lo svolgimento di eventi simili (Divisione Cerimoniale; Servizio Comunicazione: Divisione Editoria e Stampa, Divisione Web e Multimedia, Divisione Relazioni con i Media; lo *staff writer* del Governatore; Servizio Logistica e Servizi).

Metodologia didattica: attività di gruppo e apprendimento cooperativo, pratiche osservative, *role playing*, *learning by doing*, tecniche di ricerca, stesura di un progetto, elaborazione di un racconto o di un filmato e sua discussione e presentazione.

Durata: 25 ore distribuite nell'arco di una settimana lavorativa, 5 ore al giorno. A queste si aggiungono da 2 a 5 ore per un **incontro preliminare online** (c.d. *kick-off*).

Contesto di partenza: Studenti da istituti secondari superiori ad indirizzo linguistico/umanistico con livello d'inglese B2

Obiettivo e finalità:

La Divisione Servizi Linguistici propone un percorso di formazione svolta interamente in lingua inglese che evidenzia l'importanza del lavoro della Divisione e l'uso della lingua inglese nel contesto di un importante evento comunicativo importante del vertice della Banca. Nello spirito della collaborazione trasversale, il progetto coinvolgerà anche le altre strutture con cui la Divisione interagisce regolarmente per la preparazione degli eventi di elevata rilevanza per la Banca. Il *template* sarà quello di "una settimana nella vita" della DSL prima di un evento tipo "Intervento del Governatore". Le attività comprendono:

- introduzione all'uso dei CAT tool (software per la traduzione);
- traduzione dei documenti tipici dell'evento (intervento, relazione, comunicato stampa, social media; bozza di intervista)
- presentazione dei contributi/dell'attività delle altre strutture collegate
- "teamwork" nella produzione del testo tradotto
- "project management"
- brevi presentazioni del lavoro sostantivo della Banca
- politica della comunicazione istituzionale

Prodotto finale: Simulazione della presentazione di un intervento del "Governatore", compresa la traduzione, la preparazione e la traduzione delle comunicazioni esterne (comunicato stampa, tweet, post social), l'allestimento della sala e la gestione dell'evento "live". Eventuale presentazione/relazione richiesta dalla scuola per la valutazione interna degli studenti.

Competenze trasversali oggetto di valutazione (1-15):

1. Capacità di riflettere su sé stessi e individuare le proprie attitudini
2. Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni
3. Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma
4. Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva
5. Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi
6. Capacità di creare fiducia e provare empatia
7. Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi
8. Capacità di negoziare
9. Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni
10. Capacità di parlare in pubblico
11. Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress
12. Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi
13. Creatività e immaginazione
14. Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza
15. Capacità di accettare le responsabilità

Competenze specialistiche e professionali (A-C):

Il/La partecipante

- A. conosce e approfondisce il tema del percorso, cogliendo nessi e relazioni con altri ambiti
- B. è capace di esaminare e proporre le diverse opzioni operative con riferimento al compito affidato

C. realizza il prodotto di lavoro, mettendo a punto le diverse componenti e contribuendo al lavoro di gruppo

Comportamento tra il kick-off e l'inizio dell'ospitalità

Programma giornaliero di massima

Giorno T-30 (o altra data più prossima al giorno 1), presso i locali della Banca d'Italia o presso la Scuola o da remoto.

Incontro propedeutico al percorso **online (cosiddetto *kick-off*)**

Accoglienza

Compilazione da parte dei partecipanti del questionario anonimo online pre-PCTO.

Lezione frontale propedeutica:

“Conoscere la Banca d'Italia” – presentazione delle funzioni della Banca d'Italia– perché facciamo PCTO – presentazione del percorso e spiegazione a grandi linee delle attività da svolgere

- Condivisione pacchetto propedeutico: link all'intervento precedente del Governatore; una pubblicazione tipica della Banca (estratto); i link a pagine di interesse sul sito istituzionale.
- Moduli “English at Work” – condivisione di video e materiali, prima del *kick-off*

Giorno 1 - presso i locali della Banca d'Italia

Presentazione di contesto a cura del tutor della Banca, anche attraverso il richiamo dell'incontro propedeutico e del materiale inviato precedentemente per la preparazione degli studenti e delle studentesse. Presentazione del percorso, del metodo di lavoro (ad esempio: lavoro di gruppo, riunione di lavoro simulata ecc., introduzione agli strumenti tecnologici); delle singole fasi che costituiscono il “processo di lavoro”; del prodotto finale; delle competenze trasversali che i partecipanti devono sviluppare; della funzione di orientamento “in concreto”.

Avvio del lavoro.

Stesura del primo progetto e verifica collettiva dei primi risultati.

Giorno 2 - presso i locali della Banca d'Italia

Presentazione della politica di comunicazione istituzionale della Banca (social media; sito istituzionale)

Presentazione degli *staff writer* del Governatore

Inizio della stesura di una prima bozza del prodotto finale o di una sua fase intermedia.

Indicazioni per lo sviluppo del progetto nel terzo giorno.

De-briefing collettivo.

Giorno 3 - presso i locali della Banca d'Italia

Proseguimento del lavoro.

Presentazione delle attività “dietro le quinte”: Divisione Cerimoniale (la loro funzione, come si preparano per un intervento del Governatore, cosa fanno il giorno stesso); Divisione Logistica (allestimento della sala; sicurezza; gestione dell’evento).

“Come discutiamo in Banca d’Italia” – riunione di lavoro.

Giorno 4 - presso i locali della Banca d'Italia

Integrazione del progetto con le risultanze della riunione di lavoro attraverso una riunione operativa per ottimizzare il progetto.

Presentazione della Divisione Editoria e Stampa: preparazione dell’intervento per la pubblicazione.

Rilascio della versione definitiva del progetto.

Chiusura dei lavori con stesura della versione definitiva del progetto.

Giorno 5 - presso i locali della Banca d'Italia

Presentazione delle politiche di assunzione della Banca d’Italia (data da concordare con RU).

Presentazione del prodotto finale da parte del gruppo: simulazione della presentazione delle Considerazioni Finali.

Riflessione guidata da parte del tutor della Banca sulla tenuta del prodotto finale rispetto alle obiezioni eventualmente avanzate, sull’efficacia dei processi di lavoro seguiti e sull’evoluzione delle competenze/conoscenze acquisite.

Consegna degli attestati di partecipazione e foto.

Compilazione da parte dei partecipanti del questionario anonimo online Post-PCTO.

Chiusura.