

We prepare for



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO DI STATO PER IL TURISMO



I.T.T. Livia Bottardi

00155 Roma - Via Filiberto Petiti, 97 ☎ 06 121126565 📠 06 2294948 - V Municipio - Distretto 15° Codice Scuola
RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584 - ✉ rmtn02000c@istruzione.it

Circolare n. 265

Alla Comunità Educante

Oggetto: Avviso di selezione relativo all'assegnazione di **personale ATA** presso l'**Ufficio Scolastico Regionale** per il **Lazio** per lo svolgimento di attività a sostegno e supporto dell'azione amministrativa dell'USR, per **l'a.s. 2025/2026**.

Il personale, nei limiti del contingente stabilito, sarà individuato tra i candidati in servizio presso le istituzioni scolastiche comprese nel territorio regionale appartenente ai profili di **Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico (ex Area B)** per un numero di **36 posti** e di **Collaboratore Scolastico (ex Area A)** per un numero di **21 posti**. La **durata dell'assegnazione** del personale di cui all'art. 1 sarà di **un anno (anno scolastico 2025/2026)** con **decorrenza dal 1° settembre 2025** e comporta il collocamento in posizione di comando del personale individuato. Gli interessati aventi titolo partecipano alla procedura di individuazione esclusivamente utilizzando **l'allegato modello di domanda (Allegato 1)**, che dovrà pervenire, unitamente a **copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità** e del proprio **curriculum vitae dettagliato sottoscritto con firma digitale o firma autografa leggibile in formato fotografico o pdf**, **entro le ore 13:00 del 6 agosto 2025** all'indirizzo di posta elettronica direzione-lazio@istruzione.it. Il candidato dovrà inserire nell'oggetto dell'e-mail la dicitura: **Selezione personale ATA 2025-2026_nome.cognome_profilo candidato (Assistente Amm.vo, Tecnico o Collaboratore scolastico) _CONFERMA** in caso di prosecuzione attività già in essere nel corrente anno scolastico o, in caso contrario, **NUOVA DOMANDA**. Si allegano alla presente circolare la nota dell'USR Lazio e gli altri documenti necessari per inviare la domanda.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Roma, 01 agosto 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Valerio d'Elia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli
effetti dell'art. 3 comma 2 D. L.gs n.3

**Alla Direzione Generale
dell'Ufficio scolastico regionale per il Lazio**
Via Frangipane, 41
00184 Roma
direzione-lazio@istruzione.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione del personale ATA da collocare in posizioni di comando presso l'USR per il Lazio nell'a.s. 2025-2026 ai sensi dell'articolo 10, commi 3-bis e seguenti, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (.....) il/...../.....,
Codice Fiscale
residente a(..) in Vian....., profilo
professionale
 assistente amministrativo *assistente tecnico* *collaboratore scolastico*
titolare presso (*denominazione, indirizzo e Comune*)
(*codice meccanografico*)

chiede

di partecipare alla procedura di selezione, per il profilo di appartenenza, ai sensi del DDG dell'USR per il Lazio prot. n° 1666 del 31/07/2025, riservato al personale ATA per l'assegnazione presso l'Ufficio scolastico regionale per il Lazio nell'a.s. 2025/2026.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 26 della legge n. 15/1968, richiamato dall' art. 6, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998,

dichiara

sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di voler essere riconfermato per l'anno scolastico 2025/26;
2. di produrre nuova istanza per l'anno scolastico 2025/26;
3. di appartenere al ruolo di
 assistente amministrativo *assistente tecnico* *collaboratore scolastico*
attualmente in servizio presso
.....
(*codice meccanografico, denominazione e indirizzo*);
4. di essere stato nominato in ruolo in data/...../..... e di aver superato il periodo di prova;
5. di essere disponibile a permanere nella posizione di utilizzo per la prevista durata di assegnazione di un anno.
6. di possedere i seguenti titoli culturali, scientifici e professionali, come di seguito specificato.

TITOLI CULTURALI

<i>È obbligatorio specificare i titoli posseduti, circostanziando denominazione titolo, università o ente che lo ha rilasciato, anno conseguimento, votazione</i>	<i>denominazione titolo</i>	<i>università o ente che lo ha rilasciato</i>	<i>anno conseguimento</i>	<i>votazione</i>	<i>Parte riservata alla Commissione Valutatrice (da non compilare a cura del candidato)</i>
Diploma di laurea triennale					
Diploma di laurea magistrale					
Seconda Laurea					
Dottorato di ricerca					
Master universitario di II Livello presso Università degli Studi riconosciute; Abilitazione all'esercizio di professioni diverse					
Master di I livello e/o corso di perfezionamento di durata almeno annuale					
Certificazioni informatiche					
Certificazioni linguistiche					
					Totale

TITOLI SCIENTIFICI attinenti alle aree tematiche

<i>È obbligatorio specificare: titolo delle pubblicazioni, editore, anno, codice ISBN</i>	<i>titolo delle pubblicazioni</i>	<i>editore</i>	<i>anno</i>	<i>codice ISBN</i>	<i>Parte riservata alla Commissione Valutatrice (da non compilare a cura del candidato)</i>
Pubblicazione in volume o formato multimediale, ovvero ricerca scientifica conclusa con pubblicazione, dei quali si fornisce il codice ISBN					
					Totale

TITOLI PROFESSIONALI

<i>È obbligatorio specificare: tipo di incarico, sede, durata, anni scolastici in cui è stato espletato, indicare anche l'anno in corso</i>	<i>tipo di incarico</i>	<i>sede</i>	<i>durata</i>	<i>anno scolastico</i>	<i>Parte riservata alla Commissione Valutatrice (da non compilare a cura del candidato)</i>
Servizio prestato presso l'Amministrazione Centrale e Periferica del M.I.M.					
Per ogni anno di incarico prestato in qualifica di area superiore al profilo di appartenenza					
Attività progettuale su aree tematiche a valenza regionale e provinciale, attinente al profilo di appartenenza. Attività progettuale su aree tematiche attinente al profilo di appartenenza compreso incarichi PNRR su mandato del DS					
Incarichi specifici ATA attinenti al proprio profilo ricoperti nell'ultimo quinquennio					
					Totale

Punteggio complessivo

Totale

Il sottoscritto esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L. vo 30.06.2003, n.196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. e successive modificazioni, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e allega alla presente domanda:

- **curriculum personale** nel quale vengono dichiarati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, le competenze informatiche e la conoscenza di lingue straniere;
- copia di **documento di identità in corso di validità**.

Il curriculum firmato dal sottoscritto e copia del documento di identità vengono digitalizzati in unico file formato pdf e inviati all'indirizzo di posta elettronica direzione-lazio@istruzione.it recante oggetto: **Selezione personale ATA 2025-2026_nome.cognome_profilo candidato** (*Assistente Amm.vo, Tecnico o Collaboratore scolastico*)_ **CONFERMA** in caso di prosecuzione attività già in essere nel corrente anno scolastico o, in caso contrario, **NUOVA DOMANDA**.

data,

(Firma)

Recapito per comunicazioni	
via _____	n. _____
CAP _____ città _____	
Tel. _____	; cell. _____
e-mail _____	

Allegato 2

TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E COLLABORATORI

TITOLI CULTURALI (massimo 15 punti)

“PRIMA LAUREA” Diploma di laurea triennale	Punti 2
Diploma di laurea (laurea quadriennale vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento, laurea magistrale a ciclo unico)	Punti 4
“SECONDA LAUREA” Diploma di laurea magistrale (laurea quadriennale vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento, laurea magistrale a ciclo unico) purché in aggiunta al titolo di accesso al posto attualmente occupato previsto dall’ordinamento vigente. <i>(si valuta una sola laurea aggiuntiva)</i>	Punti 2
Dottorato di ricerca <i>(si valuta un solo titolo)</i>	Punti 2
Master di II Livello conseguito presso Università degli Studi riconosciute; Abilitazioni all’esercizio di professioni diverse <i>(si valutano fino a 2 titoli)</i>	Punti 1 (max. Punti 2)
Master di I livello e/o corso di perfezionamento di durata almeno annuale <i>(si valutano fino a 2 titoli)</i>	Punti 0,5 (max. Punti 1)
Certificazioni informatiche	Punti 1 per certificazione Max Punti 2
Certificazioni linguistiche	Punti 1 per certificazione B1/2 Punti 2 per certificazione C1/2

TITOLI SCIENTIFICI attinenti alle tematiche delle aree (massimo 5 punti)

Publicazione in volume o in formato multimediale, ovvero Ricerca scientifica conclusa con pubblicazione, dei quali si fornisce il codice ISBN	1 punto per ciascuna pubblicazione, fino a max. Punti 5
---	---

TITOLI PROFESSIONALI (massimo 30 punti)

Servizio prestato presso l’Amministrazione Centrale e Periferica del M.I.M.	Punti 2 per anno fino a max. Punti 12
Per ogni anno di incarico prestato in qualifica di area superiore al profilo di appartenenza	Punti 1 per anno fino a max. Punti 10
Attività progettuale su aree tematiche a valenza regionale e provinciale, attinente al profilo di appartenenza. Attività progettuale su aree tematiche attinente al profilo di appartenenza compreso incarichi PNRR su mandato del DS	Punti 2 per progetto Punti 1 per progetto Max Punti 4
Incarichi specifici ATA attinenti al proprio profilo ricoperti nell’ultimo quinquennio	Punti 1 per incarico fino ad un max di Punti 4

COLLOQUIO (massimo 50 punti)

Competenze trasversali di tipo operativo, gestionale, e promozionale;	max. Punti 10
Esperienze svolte presso l’Amministrazione centrale o periferica del Ministero;	max. Punti 10
Motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;	max. Punti 10
Capacità di comunicare, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità e di svolgere attività nell’ambito di una organizzazione amministrativa;	max. Punti 10
Conoscenza dei principali procedimenti amministrativi e delle attività di competenza dell’Amministrazione periferica nelle sue articolazioni con riferimento a collaborazioni con l’Amministrazione scolastica centrale e periferica.	max. Punti 10

Allegato 3

INFORMATIVA (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la partecipazione a tale procedura ciascun docente, conferisce i propri dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del merito, Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati indirizzo di PEC: drla@postacert.istruzione.it
3. Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione è stato individuato con DM n. 215 del 04.08.2022 nella Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell'Ufficio III – Protezione dei dati personali del Ministero – della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti- E-mail: rpd@istruzione.it.
4. Finalità del trattamento: partecipazione alla procedura di selezione per la copertura di complessivi 57 posti di cui 36 posti per i profili di Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico (ex Area B) e 21 posti per il profilo di Collaboratore Scolastico (ex Area A), per l'a.s. 2025/2026. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 2016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. Base giuridica del trattamento: articolo 6, par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento all'esecuzione dei compiti svolti nel pubblico interesse; art. 1 comma 65 legge n. 107/2015.
6. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali del docente, dati inerenti il rapporto di lavoro, professionali, culturali, indirizzo, recapiti e-mail e telefonico. Non saranno oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate agli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679.
7. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento (personale dell'USR e membri della Commissione di valutazione). È fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.
8. Le comunicazioni del personale ATA sono acquisite al protocollo elettronico amministrato dal Titolare del trattamento; pertanto, resteranno archiviate per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.
9. Diritti degli interessati: l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi quando non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato; la limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE). Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto non ricorrono le condizioni ivi indicate: in particolare, il trattamento non si basa sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), bensì sull'esecuzione di compiti svolti nel pubblico interesse, ai sensi dell'articolo 6, par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.
10. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.
11. Fonte dei dati: Personale ATA che ha presentato domanda di partecipazione alla selezione.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'articolo 10, commi 3-bis e seguenti, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71 recante "Disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il regolare avvio dell'anno scolastico 2024/2025 e in materia di università e ricerca", convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n.106, le cui disposizioni sono state prorogate dall'articolo 5, comma 4-septies, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 febbraio 2025, n. 15, che per le esigenze dell'Amministrazione periferica del Ministero dell'istruzione e del merito, assegna agli Uffici scolastici regionali, per l'anno scolastico 2025/2026, un contingente complessivo di 242 unità di collaboratori scolastici e di 721 assistenti amministrativi e tecnici;
- VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n. 141 del 15.07.2025 recante indicazioni circa il riparto tra gli Uffici scolastici regionali del contingente di personale scolastico di cui all'articolo 10, commi 3-bis e seguenti, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n.106, trasmesso agli organi di controllo con nota prot. 27402 del 17.07.2025;
- VISTA** la distribuzione operata dal MIM nei limiti del contingente definito dalla normativa in questione, che assegna al Lazio n. 36 posti per il profilo di Assistenti amministrativi e tecnici (ex area b) e n. 21 posti per il profilo di Collaboratori scolastici (ex area A);
- CONSIDERATA** la necessità di dar luogo alla procedura di selezione per la copertura di complessivi 57 posti di cui 36 posti per i profili di Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico (ex Area B) e 21 posti per il profilo di Collaboratore Scolastico (ex Area A), per l'a.s. 2025/2026, nelle more della registrazione presso gli organi di controllo del Decreto Ministeriale prot. n. 141 del 15.07.2025;

DECRETA

Art. 1

(Ripartizione dei posti)

il presente avviso di selezione relativo all'assegnazione di personale ATA presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio per lo svolgimento di attività a sostegno e supporto dell'azione amministrativa dell'USR, per l'a.s. 2025/2026. Il personale, nei limiti del contingente stabilito, sarà individuato tra i candidati in servizio presso le istituzioni scolastiche comprese nel territorio regionale appartenente ai profili di Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico (ex Area B) per un numero di 36 posti e di Collaboratore Scolastico (ex Area A) per un numero di 21 posti.

Art. 2

(Requisiti di partecipazione alla procedura)

Può presentare domanda il personale di cui all'articolo 1 già di ruolo e assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Istituzioni scolastiche ed educative statali.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione Generale

Art. 3

(Durata dell'incarico)

La durata dell'assegnazione del personale di cui all'art. 1 sarà di un anno (anno scolastico 2025/2026) con decorrenza dal 1° settembre 2025 e comporta il collocamento in posizione di comando del personale individuato. Il servizio prestato durante il predetto periodo è equiparato a tutti gli effetti, giuridici ed economici, al servizio di ruolo presso le istituzioni scolastiche.

Art. 4

(Termine e modalità di presentazione delle domande)

Gli interessati aventi titolo partecipano alla procedura di individuazione esclusivamente utilizzando l'allegato modello di domanda (*Allegato 1*), che dovrà pervenire, unitamente a copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e del proprio curriculum vitae dettagliato sottoscritto con firma digitale o firma autografa leggibile in formato fotografico o pdf, **entro le ore 13:00 del 6 agosto 2025** all'indirizzo di posta elettronica direzione-lazio@istruzione.it. Il candidato dovrà inserire nell'oggetto dell'e-mail la dicitura: **Selezione personale ATA 2025-2026_nome.cognome_profilo candidato** (*Assistente Amm.vo, Tecnico o Collaboratore scolastico*) **CONFERMA** in caso di prosecuzione attività già in essere nel corrente anno scolastico o, in caso contrario, **NUOVA DOMANDA**.

Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero dell'Istruzione e del Merito, non saranno prese in considerazione.

Art. 5

(Commissione per la selezione)

Per lo svolgimento della procedura di conferma o individuazione, sarà nominata dal Direttore dell'Ufficio scolastico regionale un'apposita Commissione che procederà all'esame dei curricula e dei titoli e ne valuterà la coerenza con i compiti e le funzioni richiesti per l'ambito progettuale di utilizzazione.

Art. 6

(Procedura di selezione)

La procedura di selezione prevede la possibilità di conferma o di nuova individuazione del personale che produrrà domanda di partecipazione.

Per il personale già utilizzato nel corrente anno scolastico, ai sensi dell'art. 10, commi 3-bis e seguenti, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71 e successive modifiche ed integrazioni, la procedura di selezione prevede la valutazione dei titoli culturali, scientifici e professionali posseduti e dichiarati dai candidati attraverso l'apposita domanda, per i quali la commissione potrà attribuire un **massimo di 50 punti**; per ciascun candidato, inoltre, potrà essere attribuito un punteggio **massimo di ulteriori 50 punti**, relativi alla valutazione del servizio prestato dagli interessati nel corrente anno scolastico e più in particolare sulla coerenza delle attività svolte al raggiungimento degli obiettivi che fanno capo ai rispettivi uffici di assegnazione e alla continuità del servizio.

Per le nuove domande del personale scolastico di cui alla normativa in parola la procedura di selezione prevede la valutazione dei titoli culturali, scientifici e professionali posseduti e dichiarati dai candidati attraverso l'apposita domanda, per i quali la commissione potrà attribuire un **massimo di 50 punti**; un colloquio con ciascun candidato, al quale potrà essere attribuito un punteggio **massimo di ulteriori 50 punti**.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Direzione Generale

Il punteggio massimo conseguibile è pertanto di **100 punti**, secondo quanto definito nell'*Allegato 2* che costituisce parte integrante del presente avviso a cui andrà aggiunta la valutazione dell'attività svolta o del colloquio, rispettivamente per il personale già in servizio o per le nuove domande di selezione.

La soglia minima sia per la procedura di conferma che per le nuove istanze è fissata a **50 punti**.

La Commissione provvederà, in prima istanza, a valutare i titoli culturali, scientifici e professionali indicati dai candidati nell'allegato modello di domanda; procederà quindi con la valutazione del personale già in servizio per la procedura di conferma e, per gli eventuali rimanenti posti provvederà alla valutazione dei candidati che hanno prodotto nuova istanza.

La convocazione per il colloquio, dei soli candidati non utilizzati nel corrente anno scolastico, avverrà mediante pubblicazione del calendario sul sito dell'USR Lazio, nella sezione albo online e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione o partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione qualunque sia la causa.

Il colloquio dinanzi alla Commissione avrà la finalità di accertare, in relazione alla funzione da svolgere, i requisiti richiesti dalla presente procedura di selezione.

Al termine dei colloqui la Commissione redigerà un elenco dei candidati che hanno partecipato alla selezione per ciascuna delle aree di progetto che sarà pubblicato nella sezione albo online presente sul sito dell'USR Lazio.

Art. 7

(Assegnazione del personale ATA)

Il Direttore generale, in base agli esiti della valutazione di cui all'articolo 6, adotterà il provvedimento di utilizzazione assegnando il personale ai competenti uffici dell'USR per il Lazio.

L'utilizzo è a tempo pieno per un orario di servizio pari a 36 ore settimanali e tale incarico non prevede alcun compenso accessorio e/o aggiuntivo.

Articolo 8

(Trattamento dei dati personali)

Il trattamento dei dati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, avverrà secondo quanto specificato nell'allegata informativa (*Allegato 3*).

Le procedure adottate nello svolgimento della selezione avverranno nel rispetto della riservatezza dei candidati, come previsto dalla vigente normativa in tema di privacy.

Articolo 9

(Pubblicazione)

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'USR per il Lazio, nella sezione Albo online ed inviato per la diffusione agli Ambiti territoriali e alle istituzioni scolastiche del Lazio.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Paola Sabatini

Allegati:

Allegato 1 – Modello domanda

Allegato 2 - Tabella titoli

Allegato 3 – Informativa Privacy



Firmato digitalmente da
SABATINI ANNA PAOLA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL
MERITO